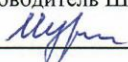


Рассмотрена
на заседании ШМО
Протокол № 1
от 28 .08. 2023 г.
Руководитель ШМО:



Согласовано
заместителем
директора по УВР
от 28 .08. 2023 г.



Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29 .08. 2023 г.

Утверждаю

директор
МБОУ КСШ №4

 В.Д. Бариев

Приказ № 310/23

от 29 .08. 2023 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кукморская средняя школа №4"
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА С КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕМ

элективного учебного предмета
Трудные вопросы орфографии и пунктуации
(профильный уровень)
на уровень среднего общего образования (по ФГОС)

Срок реализации: 1 год
Годы реализации: 2023/2024

Составитель:

Шарифуллина Н.Б.

I. Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11 класса рассчитана на 35 часов- 1 час в неделю.

Элективный курс «Русское правописание : орфография и пунктуация» актуален, поскольку вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку, следовательно, данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет обучающимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения. Изучение орфографии в разрезе данного курса восполнит недостатки в орфографической грамотности и повысит ответственность учащихся за конечный результат обучения.

Цель курса: углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию; повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи

Задачи:

- закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
- обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;
- способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе
 - воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
 - воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;
 - развивать практический навык решения тестовых заданий

Ожидаемые результаты изучения курса.

Важнейшими умениями в 10-11 классах являются следующие: различать виды пунктограмм и орфограмм;• находить орфограммы и пунктограммы в тексте;• применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать,• группировать их); пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими,• этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов) и др.; употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями• речи в качестве языковых средств; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста;• производить комплексный анализ текста;• владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста,• создавать письменные высказывания различных типов и жанров; соблюдать нормы речевого этикета в устном и письменном общении;• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности• народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной• деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых• средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к • речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и • общественной жизни государства

Содержание курса

Особенности письменного общения (2ч) Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Орфография (32 ч) Орфография как система правил правописания (2ч) Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»). Правописание морфем. Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не-проверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-; лож-; -бир-//-бер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скок- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле. Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.). Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова. Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный). Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ы. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем. Слитные, дефисные и отдельные написания Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (1ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
		план	факт	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Речевая ситуация. Формы речевого общения: устная и письменная.			
2	Текст. Стилль. Тип. Жанр.			
3	Языковые средства выразительности.			
4	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с лексическим значением и лексической сочетаемостью).			
5	Правописание иноязычных			

	словообразовательных элементов. Е и Э в заимствованных словах.			
6	Орфоэпические нормы (произношение слова).			
7	Морфологические нормы (образование форм слова)			
8	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.			
9	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные			
10	Группы корней с чередованием.			
11	О/Ё/Е после шипящих.			
12	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.			
13	Ь и И в корне после приставок. Понятие о фонетическом принципе орфографии.			
14	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы			
15	Особенности письменного оформления развёрнутого высказывания			
16	Правописание суффиксов имен существительных.			
17	Правописание сложных имен существительных.			
18	Правописание суффиксов имен прилагательных.			
19	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.			
20	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.			
21	Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи			
22	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.			

23	Образование и написание сложных слов.			
24	Правописание суффиксов глаголов.			
25	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.			
26	Правописание суффиксов причастий			
27	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.			
28	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.			
29	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.			
30	. . Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.			
31	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи			
32	Различение приставки ни - и слова ни (частицы, союза).			
33	Различение приставки ни - и слова ни (частицы, союза).			
34	Промежуточная аттестационная работа			
35	Работа над ошибками			

Форма промежуточной аттестации- комплексная контрольная работа

Список литературы

1. Власенков А.И. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразовательных учреждений: базовый уровень/ А.И.Власенков, Л.М.Рыбченкова; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение». – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2016.
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/ В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – 47-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2014
3. Кайдалова А.И. Русский язык (Фонетика. Словообразование. Морфология. Орфография) / А.И.Кайдалова, И.К.Калинина. – Издательство Московского университета, 1978. – 237с.
4. Озерская В.П. Изучение морфологии на синтаксической основе: Кн. для учителя. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1989.

5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. – Изд. 3-е. – М.: «Книга», 2002.

Электронные образовательные ресурсы
(в том числе Internet-ресурсы).

<http://school-collection.edu.ru> – Единая Национальная Коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://abc.edu-net.khb.ru> – краевой образовательный портал «Пайдейя»

http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Katalog.htm – сайт «Образовательные ресурсы и Интернет»

<http://www.5ballov.ru> – сайт «5 баллов.ру»

<http://slovesnik-oka.narod.ru/index.htm> сайт «Словесник»

<http://school-collection.edu.ru/> единая коллекция ЦОР

<http://www.gramota.ru/> Грамота.ру

<http://likbez.spb.ru/> портал «Тесты по русскому языку»

<http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> портал «Основные правила грамматики русского языка»

Для учителей:

1. Божко Н. М. Русский язык Трудные вопросы орфографии.- Волгоград, Учитель,2011

2. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1983.

3. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии: Пособие для учителей. – 2-е изд., перераб. – М.:Просвещение, 1982.

4. Озерская В.П. Изучение морфологии на синтаксической основе: Кн. для учителя. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1989.

5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. – Изд. 3-е. – М.: «Книга», 2002.

6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. — М: Рольф; Айрис-пресс, 2000.

7. Розенталь Д.Э.Сборник упражнений по русскому языку. — М.: Высш. шк., 1994.

8. Трошева Т.Б. Система подготовки к ЕГЭ по русскому языку: программа, теория, практика. Пермь, ПГУ, 2010

Электронные образовательные ресурсы
(в том числе Internet-ресурсы).

<http://school-collection.edu.ru> – Единая Национальная Коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://abc.edu-net.khb.ru> – краевой образовательный портал «Пайдейя»

http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Katalog.htm – сайт «Образовательные ресурсы и Интернет»

<http://www.5ballov.ru> – сайт «5 баллов.ру»

<http://slovesnik-oka.narod.ru/index.htm> сайт «Словесник»

<http://school-collection.edu.ru/> единая коллекция ЦОР

<http://www.gramota.ru/> Грамота.ру

<http://likbez.spb.ru/> портал «Тесты по русскому языку»

<http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> портал «Основные правила грамматики русского языка»

Приложение

Комплексная контрольная работа в 11 классе. Вариант № 1

Цель: проверить уровень усвоения стандарта на конец года, практические навыки учащихся в усвоении тем по русскому языку.

Содержание комплексной работы направлено на выявление качества усвоения учебного материала:

- правописание проверяемых безударных гласных; А8

- правописание непроверяемых безударных гласных; А8

- правописание приставок; А9

-написание сложных прилагательных, правописание суффиксов различных частей речи (кроме –н-, -нн-); А10

- написание н-нн в прилагательных и причастиях; А14

-слитное, дефисное, раздельное написание слов; А 13

- написание -тся - ться в глаголах; А11

- написание не-ни в разных частях речи; А12

Знаки препинания:

- запятая при однородных членах предложения; А15

- запятые в сложных предложениях; А19

- запятые при обособленных членах предложения; А16

Грамматические задания направлены на выявление уровня сформированности

практических умений и навыков учащихся:

- синтаксического разбора предложения;

- фонетического разбора слова;

- разбора слова по составу;

- разбора словосочетаний.

Критерии оценки знаний учащихся

Диктант

- «5» – за работу, в которой нет ошибок.
- «4» – за работу, в которой допущено 1 – 2 ошибки.
- «3» – за работу, в которой допущено 3 – 5 ошибок.
- «2» – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Грамматическое задание

«5» - безошибочное выполнение всех заданий;

«4» - если учеником выполнено все задания с небольшими погрешностями;

«3» - выполнил не менее 3-х заданий с негрубыми ошибками;

«2» - если ученик не справляется с большинством грамматических заданий.

Вечер

Солнце п..хожее на з..лотое блюдце ост..н..вилось одним своим краем уп..раясь в далёкую черту г..р..зонта. Словно красивая ткачиха ра..бросавшая з..лотуюпряжу свою солнце, уходя на покой, с..бирало тучи. От этого переменч..вой и ч..рующей

была степь. Травы катились (в)даль, как морские волны, лучи заходящегосолнца играли на них тыс..чами цветов. Тучи покрывали степь то лёгкой поз..лотой то (ярко)красным тончайшим ш..лком то мельчайшей пылью то (полу)прозрачным с..рен..вым платком. Бе..брежная (н..)объятная степь походила на океан, и стало казат..ся, что этому океану нет н.. конца, н.. начала. И вот уже океан стал (тёмно)синим вот он нахмурился и волны трав рас..краше(н,нн)ых последними лучами солнца стали едва заметными в густеющем тёплом мареве сумерек. (Тёмно)синее море стало чернеть. Тоненький краешек солнечного диска, как д..рогой расплаве(н,нн)ый металл, засиял на тёмном рубеже горизонта. Он стан..вился всё меньше и меньше и вдруг (как)то быстро исчез. Алая з..ря закрыла всю западную п..л..вину неба заиграла р..скош(н,нн)ыми красками, потом улеглась, померкла, зелен..ватое п..крывало ра..кинулось на её месте а сумерки надвинулись, и яркими ч..рными силуэтами, словно нарисова(н,нн)ые, стали выделят..ся деревья горы. Пришёл тихий июльский вечер. (170 слов)
(По С. Сейфулину)

Грамматические задания

1.Выписать из текста по два словосочетания на все виды подчинительной связи и разобрать их.

2. Выполнить фонетический разбор слова: *деревья*

3. Разобрать слова по составу: *Разбросавшая, заходящего, упираясь*

4.Сделать синтаксический разбор предложения:*И вот уже океан стал (тёмно)синим вот он нахмурился и волны трав рас..краше(н,нн)ых последними лучами солнца стали едва заметными в густеющем тёплом мареве сумерек.*

Диктант

- «5» – за работу, в которой нет ошибок.
- «4» – за работу, в которой допущено 1 – 2 ошибки.
- «3» – за работу, в которой допущено 3 – 4 ошибки.
- «2» – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Грамматическое задание

«5» - безошибочное выполнение всех заданий;

«4» - если учеником выполнено 4 задания с небольшими погрешностями;

«3» - правильно выполнил не менее 3-х заданий с небольшим недочетом

«2» - если ученик не справляется с большинством грамматических заданий.